



Prot. n. 8163 / A-28

Udine, 02 ottobre 2015

Sul sito web istituzionale

[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)

Albo pretorio: Albo studenti; Albo generale

Produzione e ricerca: Rapporti internazionali – Progetto Erasmus

**Oggetto: pubblicazione Decreto Direttoriale n. 86 del 02/10/2015.  
Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2015/2016 –  
Progetto KTEU ET**

Si dispone la pubblicazione del Decreto Direttoriale n. 86 del 02/10/2015.

### **Il Direttore**

**F.to M° Paolo Pellarin**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

## Decreto Direttoriale n. 86 del 02/10/2015

### **BANDO ERASMUS+ TRAINEESHIP a.a. 2015/2016 Progetto KTEU - ET (Key to Europe Erasmus Traineeship) "Training Students for the Future".**

#### **Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio formativo presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei**

Il presente bando di selezione - presentato congiuntamente dall'Università degli Studi di Udine (Coordinatore del Consorzio KTEU), dall'Università degli Studi di Trieste, dall'Università Ca' Foscari Venezia, dalla Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) di Trieste, dal Conservatorio Statale di Musica "J. Tomadini" di Udine, dal Conservatorio Statale di Musica "G. Tartini" di Trieste - **permette agli Istituti consorziati di offrire ai propri studenti la possibilità di svolgere attività di tirocinio formativo all'estero**, grazie ad un finanziamento complessivo pari a € 207.935,00 destinato esclusivamente a finanziare le borse di mobilità degli studenti per tirocinio.

Il presente bando di mobilità è articolato in due parti:

- Parte prima contenente le informazioni generali per la partecipazione al Programma Erasmus+ Traineeship.
- Parte seconda contenente le indicazioni specifiche previste da ogni singolo Istituto consorziato per la partecipazione dei propri candidati.

I candidati sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni contenute sia nella Parte prima che nella Parte seconda.

### **Parte prima: INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 - Il Programma Erasmus+ Traineeship**

Erasmus+ è il nuovo programma dell'Unione Europea che punta a sviluppare le competenze e le prospettive professionali sostenendo iniziative nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 al fine di contribuire al processo di integrazione europea.

Il Programma Erasmus+ for Traineeship (tirocinio) finanzia borse di mobilità per attività di tirocinio formativo e di orientamento svolte all'estero a tempo pieno e riconosciute come parte integrante del programma di studi dello studente dal proprio Istituto di appartenenza. Il beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche, di approfondire le proprie conoscenze e di migliorare la comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

Il programma Erasmus+ for Traineeship finanzia la mobilità per tirocinio anche ai neolaureati. Le regole per poter beneficiare della borsa per tirocinio da neolaureato sono le seguenti: lo studente dovrà partecipare al bando di mobilità per tirocinio e risultare selezionato da laureando (non deve quindi aver conseguito la laurea). Il tirocinio verrà invece effettuato da neolaureato (entro 12 mesi dal conseguimento della laurea). L'Università degli Studi di Udine esclude dal presente bando la partecipazione dei neolaureati, dei dottorandi e degli specializzandi.

L'Istituto di appartenenza definirà, assieme al beneficiario e all'ente ospitante, un programma di tirocinio per l'attività che verrà svolta all'estero (Learning Agreement Erasmus+ Traineeship).

Alla fine del tirocinio Erasmus+ Traineeship, l'Istituto di appartenenza garantirà il riconoscimento delle attività di tirocinio portate a termine con successo e dimostrate attraverso il Traineeship Certificate.

I tirocini che si svolgeranno nell'ambito del Programma Erasmus+ for Traineeship verranno riconosciuti anche attraverso l'attestato Europass Mobilità.

## Art. 2 - Durata e periodo del soggiorno all'estero

Il Programma Erasmus+ for Traineeship prevede come durata minima di tirocinio mobilità di 2 mesi; tale mobilità dovrà concludersi entro il **30 Settembre 2016**. Il tirocinio, in ogni caso, potrà avere inizio solo dopo la firma della documentazione necessaria da parte di tutti i soggetti interessati (ente ospitante, studente, Conservatorio di Udine).

La novità introdotta dal nuovo programma è la possibilità di ripetere l'esperienza all'estero più volte nel corso della vita accademica anche combinando la mobilità per studio con quella per tirocinio.

Il Programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato/specializzazione per le Università e la SISSA, del primo e secondo livello accademico ed equiparati per i Conservatori) e di 24 mesi se iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate. Lo studente potrà quindi ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus tirocinio e/o studio fino a un totale massimo di 12 o 24 mesi per ciclo di studio.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo all'estero beneficiando della borsa di mobilità Erasmus+ Traineeship.

**PERIODO DI MOBILITÀ AMMISSIBILE PER TIROCINIO: dal 18 gennaio 2016 al 30 settembre 2016.**

## Art. 3 - I Paesi partecipanti

I Paesi partecipanti presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono tutti i Paesi dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo e i Paesi Balcanici: Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Olanda-Paesi Bassi, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex – Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia, Estonia. (Non la Svizzera, in quanto non ha ancora rinnovato gli accordi di cooperazione).

## Art. 4 - Contributo finanziario

Le borse di mobilità Erasmus+ non coprono tutte le spese ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno estero. Gli studenti assegnatari riceveranno una sovvenzione dell'UE come contributo forfettario ai costi di viaggio e di soggiorno.



Il contributo forfettario mensile sarà pari a un massimo di € 480,00 e a un minimo di € 430,00 a seconda del Paese di destinazione (vedi tabella sottostante), come stabilito dall'Unione Europea. Ai fini dell'erogazione del contributo, il periodo minimo di permanenza all'estero dovrà essere non inferiore a 2 mesi.

Per periodi di permanenza all'estero inferiori all'intera mensilità (fatto salvo il periodo minimo obbligatorio di 2 mesi) sarà erogato un contributo corrispondente al numero dei giorni di effettiva permanenza all'estero (ad esempio: se uno studente parte per il Belgio il 1° febbraio 2016 e rientra il 26 maggio 2016 verrà effettuato il seguente calcolo: mesi interi 3 \* € 430,00 + 26 giorni residui \* € 430,00/30).

L'importo del contributo forfettario è differenziato in base al costo della vita nei Paesi di destinazione (vedi tabella sottostante).

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
<b>Gruppo 1</b> (costo della vita ALTO): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia.	<b>€ 480,00</b>
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita MEDIO): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda-Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.	<b>€ 430,00</b>
<b>Gruppo 3</b> (costo della via BASSO): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	<b>€ 430,00</b>

**CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI.** Il contributo sarà basato esclusivamente sui costi reali effettivamente sostenuti. Le modalità di erogazione e gli importi sono valutati per ogni singolo caso. Per informazioni rivolgersi all'Istituto di appartenenza.

## Art. 5 – Sede del tirocinio

I tirocini possono svolgersi presso qualsiasi impresa/istituzione privata o pubblica<sup>1</sup>, con l'eccezione di:

- Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee);
- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, ecc.).

Dall'a.a. 2014/15 e fino a nuove disposizioni da parte della Commissione Europea, la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ in qualità di Paese ospitante quindi i beneficiari non potranno svolgere il tirocinio in questo Paese.

**Per ulteriori informazioni relative agli enti ospitanti, i candidati possono riferirsi alla parte specifica relativa all'Istituto di cui sono studenti.**

<sup>1</sup> Per impresa, si intende "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale" (Fonte: GU L327 24/11/2006).

## Art. 6 – Copertura assicurativa

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- a) Assicurazione sanitaria: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia (informazioni: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM))  
I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=)) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.
- b) Responsabilità civile: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- c) Assicurazione contro gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).
- d) Gli studenti specializzandi dovranno stipulare un'ulteriore assicurazione privata che copra la loro responsabilità civile per il lavoro svolto durante il tirocinio e la loro incolumità data la peculiarità del proprio status di studenti specializzandi.

## Art. 7 - Test linguistico OLS – Online Linguistic Support

Al fine di permettere agli studenti in mobilità Erasmus+ una verifica del livello di conoscenza linguistica, il programma Erasmus+ prevede due test obbligatori e un corso linguistico online facoltativo come strumento di autovalutazione e apprendimento se la lingua utilizzata presso l'ente ospitante è: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese.

Previa disponibilità di licenze per lo svolgimento del corso di lingua, agli studenti vincitori di mobilità Erasmus+ tirocinio sarà richiesta una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua utilizzata per il tirocinio all'estero sarà tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo, o ogniqualvolta sia stato così concordato con l'Istituto di appartenenza, fatta eccezione per i madrelingua.

Le indicazioni con le modalità di accesso al test linguistico online saranno comunicate agli studenti vincitori dall'Istituto di appartenenza del beneficiario.



**Parte seconda: INDICAZIONI SPECIFICHE PREVISTE DA OGNI SINGOLO ISTITUTO CONSORZIATO**

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "JACOPO TOMADINI"**

**Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**Art. 1.1 – Requisiti di ammissione al Bando**

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa per tirocinio all'estero i candidati devono:

- a) essere regolarmente iscritti all'a.a. 2015/2016 al Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini" ad un Triennio o Biennio;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- c) conoscere la lingua inglese a livello B1 o B2 o C1 secondo il quadro comune di riferimento europeo per le lingue.
- d) avere il tirocinio nel piano di studio ossia riconosciuto da crediti curriculari o a scelta dello studente.
- e) essere accettato in tirocinio dall'ente scelto;
- f) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

INCOMPATIBILITÀ. Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio non possono usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea nello stesso periodo.

**Art. 1.2 - Presentazione della candidatura**

Per poter accedere ai benefici previsti dal presente bando, lo studente dovrà presentare domanda redatta sulla modulistica allegata (allegato 1) corredata dalla seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae in inglese nel formato europeo scaricabile dal sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.
- b) Lettera di presentazione/accompagnamento al CV in inglese.
- c) Certificato attestante le competenze linguistiche (lingua inglese come lingua veicolare o lingua del paese ospitante) dimostrata tramite una delle seguenti attestazioni:
  - copia in carta semplice di certificato rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale e attestante il livello linguistico del candidato secondo il quadro comune di riferimento europeo per le lingue da B1 a C1;
  - autovalutazione, basata sui livelli di conoscenza linguistica da B1 a C1, nel formato europeo scaricabile dal sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/language-passport/templates-instructions/templates/doc.doc> .
- d) E-mail/lettera di accettazione/conferma della disponibilità dell'ente ad ospitare il beneficiario per il tirocinio.
- e) Dichiarazione, in carta semplice, attestante l'impegno a non fruire contemporaneamente di un periodo di mobilità Erasmus+ Studio (o altra mobilità finanziata con borse erogate dall'Unione Europea).
- f) Se il candidato ha già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus Studio o Tirocinio (traineeship/placement), dichiarazione, redatta sul modulo di partecipazione al bando, attestante il tipo di mobilità (studio o tirocinio) già usufruita e del numero di mensilità già effettuate per il ciclo



di studio al quale il candidato è iscritto.

Per ogni candidato verranno accertate d'ufficio la media ponderata e i CFU acquisiti (per il solo nuovo ordinamento) alla chiusura del presente bando o il voto di Diploma Accademico di I livello, nel caso di candidato appena iscritto a un corso di studio biennale.

I candidati dovranno far pervenire il modulo di domanda allegato (allegato 1), insieme alla documentazione richiesta, entro **venerdì 30 ottobre 2015**, al seguente indirizzo:

Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini" - Piazza I Maggio, 29 – I 33100 Udine  
NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE

La dichiarazione potrà anche essere recapitata *brevi manu* **entro le ore 13.30 di venerdì 30 ottobre 2015** al seguente indirizzo:

Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini" - Ufficio Erasmus - Piazza I Maggio, 29 – I 33100 Udine  
(Orario di apertura mercoledì e venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30)

sulla busta, indicare: "Domanda di partecipazione "Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2015/16 - Progetto KTEU ET"

### Art. 1.3 – Criteri di selezione

Il candidato può scegliere la struttura presso cui effettuare il tirocinio con le seguenti modalità:

- individuazione autonoma di un ente scelto dal candidato. In questo caso, il candidato dovrà presentare un'e-mail o una lettera (si accettano anche i fax) di accettazione/conferma da parte dell'ente ospitante.

La commissione preposta alla selezione delle domande escluderà i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- prive di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- non redatte sull'apposito modulo di ammissione;
- prive degli allegati richiesti.

La selezione per titoli verrà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- valutazione del curriculum accademico alla chiusura del presente bando di selezione (punteggio max. 30/100);
- valutazione CFU acquisiti alla chiusura del presente bando di selezione (punteggio max. 15/100);
- valutazione delle conoscenze linguistiche; (punteggio max. 20/100);
- valutazione del Curriculum Vitae; (punteggio max. 20/100);
- valutazione della lettera di presentazione; (punteggio max. 15/100).

La Commissione di valutazione dei titoli con i beneficiari si riunirà per la valutazione presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini", Piazza I Maggio, 29 – Udine e sarà così composta:

Presidente	Prof. Franco Calabretto Coordinatore internazionalità
Componente	Prof. Mario Pagotto Supporto Progetto Erasmus
Segretario	Mariangela Asquini Assistente

La graduatoria sarà disponibile entro 10 giorni dopo la selezione e sarà pubblicata con avviso sull'Albo ufficiale del Conservatorio sul sito [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it).

I vincitori dovranno trasmettere (anche via fax) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, il modulo di accettazione (allegato alla graduatoria) al seguente indirizzo:

Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini" - Piazza I Maggio, 29 – I 33100 Udine  
Fax 0432 510740

La dichiarazione potrà anche essere recapitata *brevi manu* al seguente indirizzo:

Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini" - Ufficio Erasmus - Piazza I Maggio, 29 – I 33100 Udine  
(Orario di apertura mercoledì e venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30)  
sulla busta, indicare: "Accettazione borsa Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2015/16 - Progetto KTEU ET"

Si sottolinea che in questa fase l'idoneità è condizione necessaria ma non sufficiente all'effettiva realizzazione del tirocinio formativo nell'ambito del Progetto Erasmus+ Traineeship.

Il perfezionamento del tirocinio avverrà solo con la formale accettazione dello studente da parte dell'ente e con la stipula di un contratto tra le parti.

**L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'ente ospitante straniero che avverrà con la stipula del Learning agreement for traineeship tra le parti (beneficiario, Conservatorio, ente ospitante).**

Le borse sono assegnate esclusivamente per la seguente attività all'estero: attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi dello studente dal proprio Istituto di appartenenza.

#### **Art. 1.4 – Scelta dell'ente ospitante**

I tirocini possono svolgersi presso qualsiasi impresa/istituzione privata o pubblica<sup>1</sup>, con l'eccezione di:

- Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee);
- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, ecc.).

Il candidato dovrà allegare alla candidatura la Lettera di accettazione ente ospitante (si accettano anche fax o copie scansionate).

**PERIODO DI MOBILITÀ AMMISSIBILE PER TIROCINIO: dal 18 gennaio 2016 al 30 settembre 2016. Il periodo minimo di mobilità è pari a 2 mesi. Il periodo massimo di mobilità finanziabile a studente è pari a 6 mesi.**

---

<sup>1</sup> Per impresa, si intende "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale" (Fonte: GU L327 24/11/2006).

## Art. 1.5 - Graduatorie

Verranno elaborate due graduatorie, una per gli studenti dei Corsi di Laurea in Area Umanistica e una per gli studenti dei Corsi di Laurea in Area Scientifica.

Gli studenti risulteranno in graduatoria: IDONEI CON BORSA ERASMUS TIROCINIO; RISERVE; NON IDONEI.

Le graduatorie saranno disponibili entro 10 giorni dopo la chiusura del bando, prevista per il 30.10.2015, e saranno pubblicate con avviso sull'Albo ufficiale dell'Ateneo. Saranno inoltre disponibili all'indirizzo web:

<http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/outgoing-mobility/graduatorie-bandi-erasmus-traineeship>

I vincitori del finanziamento (IDONEI CON BORSA ERASMUS TIROCINIO) sono invitati a confermare l'accettazione della borsa, assegnata secondo le graduatorie, compilando e spedendo entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie l'apposito "Modulo di accettazione" (allegato alle graduatorie) al seguente indirizzo e-mail: [federica.fabbro@uniud.it](mailto:federica.fabbro@uniud.it)

Nel caso di mancato invio dell'apposito Modulo, lo studente sarà considerato rinunciatario.

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for Traineeship è sempre subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'ente ospitante tramite la stipula di un Learning agreement for Traineeship accettato dalle tre parti, studente, ente ospitante, Università degli Studi di Udine.

Nel caso di disponibilità di ulteriore finanziamento Erasmus+ gli studenti risultati in graduatoria come RISERVE verranno contattati direttamente dall'ASTU-Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali seguendo l'ordine di punteggio in graduatoria.

## Art. 1.6 – Contributo aggiuntivo

Grazie al co-finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca destinato al Consorzio KTEU EP (L. 183/87), i beneficiari riceveranno un contributo aggiuntivo, a prescindere dal Paese di destinazione, pari € 100,00 al mese.

## Art. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è il M<sup>o</sup> Paolo Pellarin, Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini".

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata al Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini", Ufficio Erasmus, Piazza I Maggio, 29 - Udine o all'indirizzo mail: [erasmus@conservatorio.udine.it](mailto:erasmus@conservatorio.udine.it) compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.conservatorio.udine.it/attachments/article/342/MODULO%20DOMANDA%20DIRITTO%20DI%20ACCESSO.pdf>



### **Art. 3 - DISPOSIZIONI FINALI**

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

### **Art. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 5 – UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO**

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ for Traineeship è l'Ufficio Erasmus, piazza I° Maggio, 29, 33100 Udine

Telefono: 0432 502755

Email: [erasmus@conservatorio.udine.it](mailto:erasmus@conservatorio.udine.it)

Orario di apertura al pubblico: mercoledì e venerdì 11.30 – 13.30.

Udine, 02 ottobre 2015

Il Direttore

f.to M° Paolo Pellarin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



Allegato 1

**Modulo di domanda "Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2015/16 Progetto KTEU ET - "Key to Europe Erasmus Traineeship Training Students for the Future per la formazione di una graduatoria di merito di beneficiari idonei a svolgere attività di tirocinio presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei"**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) via  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ con recapito agli  
effetti del concorso: città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_ N° Tel / Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare al "Bando di mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2015/16 Progetto KTEU ET - Key to Europe Erasmus Traineeship Training Students for the Future per la formazione di una graduatoria di merito di beneficiari idonei a svolgere attività di tirocinio presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei" per l'attribuzione di ..... (*indicare quante*)<sup>5</sup> mensilità di borsa di Erasmus Placement *preferibilmente* dal mese di ..... al mese di .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000):

**CANDIDATI STUDENTI:**

- di essere regolarmente iscritto all'a.a. 2015/16 al Corso di Studio in \_\_\_\_\_ oppure, se del caso,
- di allegare certificato di conoscenze linguistiche o autovalutazione in carta semplice;
- se del caso, di aver già usufruito di una mobilità Erasmus studio o tirocinio (placement/traineeship) per un totale di ..... mesi.

Dichiara, inoltre, di voler effettuare il tirocinio presso il seguente ente:

NOME ENTE: \_\_\_\_\_ PAESE OSPITANTE: \_\_\_\_\_

e di aver ottenuto l'autorizzazione da parte dell'ente. Prova della tale dovrà essere allegata al presente modulo di domanda.





Allega alla presente, inoltre:

- Curriculum Vitae Europeo** redatto in inglese;
- Lettera di presentazione/accompagnamento al CV** (redatta in inglese);
- Certificato di competenze linguistiche o autovalutazione basata sul Quadro Europeo di Riferimento per le lingue;**
- Autorizzazione da parte dell'ente ospitante a effettuare il tirocinio presso lo stesso.**

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza il Conservatorio a diffonderli ai partner del Programma Erasmus Tirocinio e per gli usi consentiti dalla legge.

Data, \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Indicare con precisione una sola opzione: nel caso di due scelte verrà assegnato il numero di mesi inferiore. Il numero di mensilità non potrà più essere modificato se non per gravi e giustificati motivi, per richiesta dell'ente ospitante o per aumento del numero di mensilità richieste se disponibili.

